

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Residenza

Ufficio

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

**SILVIA BONINI**

VIA ANNIO FLORIANO N. 7 – 05100 TERNI (TR)

[studiobonini@libero.it](mailto:studiobonini@libero.it)

[silvia.bonini208@pec.commercialisti.it](mailto:silvia.bonini208@pec.commercialisti.it)

Italiana



LA SOTTOSCRITTA SILVIA BONINI

CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE, IN CASO DI MENDACE DICHIARAZIONE, VERRANNO APPLICATE NEI SUOI RIGUARDI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445, LE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA DI FALSITÀ NEGLI ATTI, OLTRE ALLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE PREVISTE PER LE PROCEDURE RELATIVE AGLI APPALTI PUBBLICI, ELENCA LE PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE AL FINE DELLA VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL PRESENTE INCARICO

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (01/04/1996 - in corso)
- Nome del datore di lavoro
  - Zone di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Libero professionista (Dottore Commercialista e Revisore Contabile)**

Centro Italia (Lazio, Umbria, Marche, Toscana)

Attività di consulente contabile e fiscale per conto di soggetti privati e pubblici, controllo legale dei conti e consulenza del lavoro.

Nel periodo considerato ha maturato significative esperienze nei seguenti ambiti:

- Consulente amministrativo presso aziende di medie dimensioni, con responsabilità riguardo agli aspetti amministrativi, contabili, fiscali, di controllo di gestione e di gestione del personale;
- Contabilità e redazione di bilancio per conto di Società di capitali;
- Gestione della contabilità IVA per conto di soggetti pubblici e privati;
- Gestione e amministrazione del personale;
- Elaborazione buste paga e adempimenti mensili obbligatori, assunzioni, licenziamenti e trasformazioni, elaborazione autoliquidazione Inail annuale, elaborazione ed invio Modello 770;
- Contenzioso tributario;
- Diritto fallimentare (in qualità di Curatore, Commissario Liquidatore, Perito del tribunale, Commissario Giudiziale).
- Attività di assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione contabile delle spese relative a iniziative finanziate con Fondi Strutturali nell'ambito di Progetti PON, POM, POR e DocUP a finanziamento FSE, FESR, FEOGA e SFOP

Si elencano qui di seguito i principali incarichi professionali conseguiti nell'ambito dell'attività professionale di CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE - FINANZIARIA E TRIBUTARIA:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (20.12.2012 – 31.12.2014)</li><li>• Tipologia di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Ministero Affari Esteri</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span><br/><i>Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo</i><br/>Consulente esperto del Gruppo di Lavoro della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l., incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per la <b>gestione del personale</b> impiegato nelle ambasciate e nelle unità tecniche di cooperazione presenti nei paesi beneficiari alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. <b>Servizio di Staff al Direttore Generale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rilascio di pareri scritti in materia giuslavoristica e fiscale</li><li>▪ Predisposizione della contrattualistica</li><li>▪ Assistenza nel contenzioso con gli Istituti previdenziali e con l'Agenzia delle Entrate</li><li>▪ Assistenza per la contrattazione collettiva con le parti sindacali</li><li>▪ Predisposizione di manuali delle procedure ad uso del personale amministrativo del ministero</li><li>▪ Assistenza nell'apertura delle posizioni assicurative e nelle comunicazioni agli enti previdenziali</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (30.12.2013 – 31.12.2014)</li><li>• Tipologia di impiego</li></ul>  | <p><b>AGENAS Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span><br/><i>(Società a capitale interamente pubblico)</i> Consulente esperto del Gruppo di Lavoro della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l., per la realizzazione del servizio annuale di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaborazione degli adempimenti relativi al Modello UNICO ai fini IRES e IRAP (elaborazione, verifica e invio telematico); Conteggio ICI; Elaborazione e invio telematico del Modello 770.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (09.09.2013 – 31.10.2015)</li><li>• Tipologia di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VERONA</b></p> <p>Consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto della CCIAA di Verona, Sede di Corso Porta Nuova n.96.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assistenza in materia tributaria, relativa a quesiti sull'applicazione di imposte e regimi fiscali inerenti l'attività dell'ente Camerale, fornite attraverso consultazioni telefoniche/mail e brevi riunioni;</li><li>▪ Compilazione ed invio comunicazioni/dichiarazioni Iva, compilazione ed invio modello Unico, Compilazione ed invio dichiarazione IRAP, Assistenza nella compilazione e nella predisposizione delle dichiarazioni richieste ai fini dell'IMU;</li><li>▪ Assistenza nelle predisposizioni dei modelli di comunicazione delle operazioni INTRASTAT e INTRA 12;</li><li>▪ Assistenza nella compilazione e invio dichiarazione 770.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (28.02.2013 – 31.12.2013)</li><li>• Tipologia di impiego</li></ul>  | <p><b>COMUNE DI GRAFFIGNANO</b></p> <p>Consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto dell'ufficio finanziario del Comune di Graffignano relativamente ai periodi di imposta 2012 e 2013.</p>   |

- Principali mansioni e responsabilità

- Analisi generale e consulenza Iva
- Aggiornamento di base del personale per la tenuta ordinaria della contabilità, dell'Iva, per la documentazione da predisporre ai fini della compilazione del conto economico IRAP e del modello 770
- Predisposizione del modello Unico, studi settore, 770 e invio telematico
- Dichiarazioni fiscali della farmacia comunale
- Assistenza con riferimento a problematiche di interpretazione ed applicazione della normativa vigente
- Verifica dei registri e degli adempimenti Iva e pratiche relative ad eventuali richieste di rimborso Iva
- Consulenza diretta su problematiche fiscali e tributarie ecc...

- Date (28.02.2013 – in corso)

#### **LAZIODISU**

*Ente per il diritto agli Studi Universitari istituito con legge regionale 18 giugno 2008 n. 7 con sede in Roma (Società a capitale interamente pubblico)*

- Tipologia di impiego

Consulenza professionale in materia di adempimenti fiscali e contabili previsti dalla legge per l'Ente LazioDisu, e in particolare, per la gestione commerciale rilevante ai fini IRES, IVA, IRAP.

- Principali mansioni e responsabilità

- controllo periodico della contabilità commerciale ordinaria e contabilità IVA delle Adisu territoriali (Roma 1, Roma 2, Roma 3, Cassino, Viterbo) - redazioni di pareri contabili e fiscali rilevanti per l'Ente;
- redazione dei bilanci commerciali delle Adisu territoriali, nonché di quello complessivo di Laziodisu;
- redazione ed invio telematico della dichiarazione modello UNICO Enti non commerciali; modello IRAP;
- modello di dichiarazione IVA relativamente all'anno d'imposta 2012;
- esecuzione delle attività e tenuta dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate relativamente alle pratiche di rimborso IVA;
- elaborazioni di pareri, sia in forma scritta che orale, relativamente alle materie oggetto del presente avviso.

- Date (02.02.2011 - 31.12.2013)

- Tipologia di impiego

#### **Comune di Genzano**

**Roma**

Consulente, incaricato quale professionista esterno, per l'assistenza all'Ufficio Ragioneria per attività di consulenza e assistenza in materia fiscale. L'incarico concerne la tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l'invio della dichiarazione IVA annuale.

La gestione IVA riguarda le seguenti attività:

- Farmacia comunale n. 1
- Farmacia comunale n. 2
- Farmacia comunale n. 3
- Sponsorizzazioni
- Mensa
- Asili
- Acquedotto

per ciascuna delle quali si eseguono, a titolo non esaustivo, i seguenti adempimenti:

- Principali mansioni e responsabilità
  - Registrazione delle fatture sui libri IVA e pratiche relativa ad eventuali richieste di rimborso IVA
  - Calcolo delle liquidazioni IVA mensili e invio del mod. F24
  - Predisposizione della dichiarazione annuale IVA
  - Assistenza per il conteggio del pro-rata di detraibilità
  - Predisposizione Modello UNICO e trasmissione telematica
  - Assistenza e consulenza diretta su problematiche tributarie e fiscali
  
- Date (01.02.2003 - 01.02.2006)
  - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Assistenza all'Ufficio Ragioneria nella tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l'invio della dichiarazione IVA annuale.
  - Consulenza per la registrazione delle fatture sui libri IVA
  - Assistenza per il calcolo delle liquidazioni IVA mensili e invio del mod. F24
  - Predisposizione ed invio telematico delle dichiarazioni annuali IVA e mod. 770
  - Assistenza al Comune nel contenzioso giudiziale tributario.
  
- Date (23.12.2004 - in corso)
  - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulente, incaricato quale professionista esterno, per l'assistenza all'Ufficio Ragioneria nella tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l'invio della dichiarazione IVA annuale. Attività di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria.
  - Registrazione delle fatture sui libri IVA
  - Calcolo delle liquidazioni IVA mensili e invio del mod. F24
  - Predisposizione della dichiarazione annuale IVA.
  
- Date (21.02.2003 - 31.12.2009)
  - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Rappresentante della C.F.I. in seno ai collegi sindacali delle Cooperative partecipate con sede nei comprensori dell'Umbria e della bassa Toscana.
  - Controllo legale dei conti delle cooperative.
  
- Date (01.01.2004 - 31.12.2006)
  - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile delle attività amministrative affidate in outsourcing dall'Ufficio Ragioneria alla società di Revisione incaricata
  - Coordinamento di n. 4 unità operative messa a disposizione dalla A.C.G. S.r.l. per l'esecuzione delle seguenti attività:
  - Contabilizzazione delle spese sostenute dalle 19 sedi estere.
  - Contabilizzazione delle competenze mensili del personale dell'Ente e dei membri degli organi di amministrazione e di controllo.
  - Contabilizzazione degli oneri previdenziali e assistenziali, delle entrate di bilancio, degli impegni di spesa, delle operazioni di incasso e pagamento.
  - Fatturazione e tenuta dei registri IVA dei servizi commerciali erogati dall'Ente.

## INCARICHI REVISORE CONTABILE E SINDACO - MEMBRO DI COLLEGGI SINDACALI

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (07.10.2013 – in corso)</li><li>• Tipologia di impiego</li></ul>  | <p><b>BRACCIANO AMBIENTE</b> <span style="float: right;"><b>Bracciano (RM)</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione volontaria dei bilanci d'esercizio della Bracciano Ambiente SpA per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2012 con rilascio della certificazione della dichiarazione a consuntivo dei dati tecnici ed economici.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno</li><li>■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio</li><li>■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (01.05.2013 – in corso)</li><li>• Tipologia di impiego</li></ul>  | <p><b>ARECHI MULTISERVICE S.p.A.</b> <span style="float: right;"><b>Salerno</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2013-2014-2015</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno</li><li>■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio</li><li>■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (01.01.2014 – in corso)</li><li>• Tipologia di impiego</li></ul>  | <p><b>ZUCCARO S.p.A.</b> <span style="float: right;"><b>Catania</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2013-2014-2015</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno</li><li>■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio</li><li>■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (10.02.2010 – in corso)</li><li>• Tipologia di impiego</li></ul>  | <p><b>Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Sondrio</b> <span style="float: right;"><b>Sondrio</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2009-2010-2011-2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno</li><li>■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio</li><li>■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (01.01.2001 – in corso)</li><li>• Tipologia di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>IRON S.p.A.</b> <span style="float: right;"><b>S. Maria degli Angeli (PG)</b></span></p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;</li><li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;</li><li>■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.</li></ul>   |

- Date (01.05.2002 – 08.04.2005)
      - Tipologia di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.05.2002 – 31.05.2010)
      - Tipologia di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.05.2002 – 31.05.2005)
      - Tipologia di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.04.2003 – 31.05.2010)
      - Tipologia di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.04.2003 – 31.05.2008)
      - Tipologia di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (01.05.2004 - 31.05.2007)
      - Tipologia di impiego
- 
- |  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>Contessa 3C Soc. Coop. A. r. l.</b>   | <b>Casacastalda (PG)</b>                        |
|  | Presidente del Collegio Sindacale  |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;</li> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;</li> <li>■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.</li> </ul> |   |
|  |  |   |
|  | <b>M.E.A.A.T. Soc. Coop. A.r.l.</b>  | <b>Loc. Cinquemiglia Città di Castello (PG)</b> |
|  | Membro del Collegio Sindacale  |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;</li> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;</li> <li>■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.</li> </ul> |   |
|  |  |   |
|  | <b>Emmevierre M.V.R. Soc. Coop. A.r.l.</b>   | <b>Zona Ind.le San Sisto (PG)</b>               |
|  | Membro del Collegio Sindacale  |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;</li> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;</li> <li>■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.</li> </ul> |   |
|  |  |   |
|  | <b>Colat Soc. Coop. A. r.l.</b>  | <b>Loc. Torre Squadrata Todi (PG)</b>           |
|  | Membro del Collegio Sindacale  |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;</li> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;</li> <li>■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.</li> </ul> |   |
|  |  |   |
|  | <b>Cores Soc. Coop.</b>  | <b>Zona Ind.le Vascigliano Stroncone (TR)</b>   |
|  | Membro del Collegio Sindacale  |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;</li> <li>■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;</li> <li>■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.</li> </ul> |   |
|  |  |   |
|  | <b>Stabilimento Tipografico Pliniana Soc. Coop.</b>  | <b>S. Giustino (PG)</b>                         |
|  | Membro del Collegio Sindacale  |   |

- Principali mansioni e responsabilità
  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
  - Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
  
- Date (01.05.2004 – 17.02.2012)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Tecnofin S.p.A. – Terni (TR)**  
Membro del Collegio Sindacale

  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
  - Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
  
- Date (01.05.2008 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Stabilimento Tipografico Pliniana Soc. Coop. – S. Giustino (PG)**  
Presidente del Collegio Sindacale

  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
  - Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
  
- Date (01.05.2009 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Cores Soc. Coop. – Zona Ind.le Vascigliano Stroncone (TR)**  
Presidente del Collegio Sindacale

  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
  - Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
  
- Date (01.05.2011 – in corso)
  - Tipologia di impiego

**M.E.A.A.T. Soc. Coop. A.r.l. – Loc. Cinquemiglia Città di Castello (PG)**  
Presidente del Collegio Sindacale

  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
  - Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
  - Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

**Attività di consulente del lavoro per la GESTIONE DEL PERSONALE, L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE, LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE.**

- Date (01.11.2013 – 31.12.2014)

**Ministero Affari Esteri**  
*Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo*

**Roma**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulente esperto del Gruppo di Lavoro della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l., incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per la <b>gestione del personale</b> impiegato con contratto di lavoro a tempo determinato nella sede estera di Khartoum (SUDAN) alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. <b>Servizio di Staff al Direttore Generale.</b></p> <p>Predisposizione della contrattualistica Assistenza nell'apertura delle posizioni assicurative e nelle comunicazioni agli enti previdenziali Elaborazione degli emolumenti mensili</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>AFAM Azienda Farmaceutica Municipale S.p.A.</b> <span style="float: right;"><b>Foligno</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro (elaborazione cedolini paghe, gestione dei documenti, adempimenti connessi e consulenza del lavoro) per la AFAM SpA, società con <b>capitale interamente</b> pubblico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborazione mensile Libro Unico del Lavoro</li> <li>■ Invii telematici mensili a vari Enti (Uniemens, Fondo Est, Previambiente, Dma con riferimento al quadro Z2 relativo alla restituzione busta pesante per personale INPDAP)</li> <li>■ Compilazione mensile ed invio telematico modello F24</li> <li>■ Autoliquidazione Inail annuale ed invio telematico dichiarazione salari</li> <li>■ Elaborazione modello 770 semplificato ed ordinario ed invio telematico Agenzia Entrate</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed <b>elaborazione di n. 33 cedolini paga mensili per i dipendenti</b> delle farmacie e n. 3 cedolini mensili per i consiglieri di amministrazione (co.co.pro)</li> <li>■ Pratiche di assunzione, trasformazione e cessazione personale dipendente con invio telematico al SARE</li> <li>■ Elaborazione prospetto studi di settore ed Irap</li> <li>■ Elaborazione costi per oneri differiti, del TFR mensile e annuo con relativo prospetto</li> <li>■ Pratiche Assofarm per personale inserito area Quadri</li> <li>■ Compilazione e stampa CUD Annuali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2000 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Associazione di volontariato San Martino</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 3 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.05.2005 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Associazione di volontariato Laboratorio Idea</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 1 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.03.2005 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Arci Nuova Associazione</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 3 cedolini paga mensili</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2011– in corso)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Arci Solidarietà Terni</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 6 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.12.2002 – in corso)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Corradi S.r.l.</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 7 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2000 – in corso)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Studio Dentistico Associato Bazzucchi-Pavone</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 12 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.08.2008 – in corso)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Apparecchio Invisibile</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 5 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.11.2003 – in corso)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Edilcostruzioni Leonori S.r.l.</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 3 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.08.2003 – in corso)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Bemoplast S.r.l.</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 6 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2000 – in corso)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Eurodental Service S.r.l.</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 7 cedolini paga mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.05.2005 – in corso)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Cooperativa Sociale Miyabi</b> <span style="float: right;"><b>Terni</b></span></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 1 cedolini paga mensili</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.04.2001 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>C.R.I. S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 1 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.05.2010 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>SIMEX ITALIA S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 11 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Roma</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.05.2011 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Associazione Sportiva Ponte San Lorenzo</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 1 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2011 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Biodental S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 1 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2011 – in corso) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Associazione Opera</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 1 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2006 - 01.07.2009) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Associazione Culturale La Compagnia del Pino</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 10 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.02.2007-01.06.2011) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>SILPO S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 4 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Roma</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.12.2008-01.12.2011)</li> </ul>	<p><b>BF Servizi S.r.l.</b></p>	<b>Terni</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 7 cedolini paga mensili</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2006 – 01.07.2009)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>AB Costruzioni S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 10 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2005 – 01.06.2010)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>TRS Consulting S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 3 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.07.1999 – 01.03.2009)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>IOSA CARLO S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 80 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2000 – 31.12.2002)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>EcoUmbria S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 3 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.11.2001 – 30.11.2002)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Università della Terza Età</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 5 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.07.2002-31.12.2009)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Associazione di volontariato Ora D’Aria</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 4 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (11/2002-03/2004)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>I-Solution S.r.l.</b></p> <p>Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione e amministrazione del personale</li> <li>■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro</li> <li>■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 6 cedolini paga mensili</li> </ul>	<b>Terni</b>

- Date (01.10.1999-31.12.2004)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### Ti –Tech S.r.l.

Terni

Servizio di consulenza del lavoro.

- Gestione e amministrazione del personale
- Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro
- Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 15 cedolini paga mensili

- Date (01.07.1999-31.12.2004)
  - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### 3T S.r.l.

Terni

Servizio di consulenza del lavoro.

- Gestione e amministrazione del personale
- Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro
- Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 3 cedolini paga mensili

**Incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica per il controllo, il monitoraggio e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi comunitari o nazionali, analisi dei sistemi di gestione e controllo, procedure amministrative e contabili, analisi delle organizzazioni:**

- Date (1998 - in corso)
- Nome del datore di lavoro
  - Zone di lavoro
  - Tipo di impiego

#### ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Territorio Nazionale

#### Socio fondatore e amministratore della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Attività di revisione contabile e controllo legale dei conti, certificazione di bilancio.

Attività di assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione contabile delle spese relative a iniziative finanziate con Fondi Strutturali nell'ambito di Progetti PON, POM, POR e DocUP a finanziamento FSE, FESR, FEOGA e SFOP.

- Principali mansioni e responsabilità

Nel periodo considerato ha maturato significative esperienze nell'ambito della:

- Attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie
- Consulenza in materia di eleggibilità delle spese
- Assistenza alla contabilizzazione e rendicontazione delle spese
- Assistenza nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio e all'avanzamento delle attività
- Certificazione delle spese relative ai rendiconti
- Attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione di servizi di controllo e certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi strutturali

Nel periodo **2000 - 2015** sono state numerose le attività realizzate nell'ambito del controllo, valutazione, monitoraggio e certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi comunitari e nazionali. In particolare gli **incarichi svolti in favore di pubbliche amministrazioni ed enti pubblici**, possono essere così riassunti:

### **Attività di controllo e certificazione delle spese a gestione diretta di Autorità Nazionali di Fondi Comunitari e Autorità di Gestione di Fondi Comunitari**

- Date (01.09.2012 – 31.12.2013)
  - Tipologia di impiego

#### ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori

Componente del Gruppo di Lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per l'attività di certificazione delle convenzioni ISFOL – Commissione Europea relative l'implementazione del **Lifelong Learning Programme – Programma Settoriale LEONARDO DA VINCI ITALIA** Annualità 2007-2008-2009

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (01.02.2009 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Predisposizione di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul> <p><b>Provincia Autonoma di Trento</b> <span style="float: right;"><b>Trento</b></span>  <b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per la realizzazione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale – <b>Ufficio Fondo Sociale Europeo</b>, in qualità di Autorità di Gestione (beneficiario finale) del PO FSE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (30.04.2012 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche amministrativo contabili condotte presso la sede della Provincia Autonoma</li> <li>■ Rilascio di un'attestazione comprovante l'ammontare delle spese riconoscibili e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul> <p><b>Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell'Ambiente</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span>  <b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito del <b>Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007/2013</b> Annualità 2010 – 2011 – 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (05.07.2012 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del PON GAS;</li> <li>■ Certificazione delle spese sostenute e rendicontata sul Progetto PON GAS.</li> </ul> <p><b>Regione Siciliana</b> <span style="float: right;"><b>Palermo</b></span>  <b>Revisore Senior</b> della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma nel quadro dell'<b>assistenza tecnica e della gestione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Italia - Tunisia 2007-2013 per le annualità 2011-2012-2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (01 10 2005– 28 02 2006)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese e le entrate dell'AGC e dell'Antenna di Tunisi)</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese</li> </ul> <p><b>Ministero delle Politiche Agricole e Forestali – Roma</b>  <b>Revisore Senior</b> per conto della società di Revisione Bompani Audit S.r.l. delle attività di Audit dei Sistemi di gestione e controllo delle Autorità di Gestione, Pagamento e Controllo dei Programmi PON e DOCUP gestiti dalla Direzione Generale della Pesca e dell'Acquacoltura a finanziamento SFOP.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (01.04.2010 /30.06.2011)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi delle procedure di gestione e controllo delle Misure finanziate con il fondo Strutturale SFOP.</li> <li>■ Analisi dell'attendibilità delle dichiarazioni di spesa inviate dalla Direzione alla Commissione Europea.</li> <li>■ Rilascio di una relazione di Audit, destinata alla Commissione Europea, sulle procedure adottate dalla Direzione Generale Pesca, contenente un giudizio di attendibilità delle procedure in base a criteri di sana gestione finanziaria.</li> </ul> <p><b>Regione Autonoma della Sardegna</b> <span style="float: right;"><b>Cagliari, Valencia, Aqaba</b></span>  <b>Revisore</b> della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno per la certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del <b>Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007 -2013</b> (RAS – Ufficio ENPI) e delle spese delle Antenne di Valencia (Spagna) e Aqaba (Giordania), ivi compresa la gestione dei progetti finanziati dal programma operativo <b>per le annualità 2008/2009/2010</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia)</li> <li>■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.)</li> <li>■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2011 /in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Regione Autonoma della Sardegna</b> <span style="float: right;"><b>Cagliari, Valencia, Aqaba</b></span></p> <p>Revisore della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno per la certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del <b>Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007 -2013</b> (RAS – Ufficio ENPI) e delle spese delle Antenne di Valencia (Spagna) e Aqaba (Giordania), ivi compresa la gestione dei progetti finanziati dal programma operativo <b>per l'intera durata del Programma</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia)</li> <li>■ Verifiche in loco per il controllo dei rendiconti presso le Antenne di Valencia (referente Eduardo Lazaro c/o Generalitat Valenciana) e Aqaba (referente Esmat El Karadsheh c/o ASEZA Aqaba Special Economic Zone Authority)</li> <li>■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.)</li> <li>■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea</li> </ul>

**Attività di assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio, il controllo, la rendicontazione e la certificazione contabile delle spese relative ad interventi finanziati con Fondi Strutturali nell'ambito di Progetti POR a finanziamento FSE e FESR**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (09.01.2014 – 30.06.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b>, componente del Gruppo di Lavoro dell'ATI Edizioni Equazione/ACG S.r.l. incaricata per l'esecuzione delle attività di controllo di 1° Livello dei Progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro DDPF n. 182/SIM_06 del 22/12/2008 come modificato ed integrato dal DDPF n. 21/SIM_06 del 25/03/2009 – finanziati nell'ambito del <b>POR FSE e FESR Marche CRO 2007/2013</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifiche eseguite sui rendiconti presentati dai seguenti enti capofila: Comune di Fabriano; Provincia di Ancona; Comune di Porto Sant'Elpidio e Comune di Fermo.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali e delle check list di controllo ai sensi della normativa regionale riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. Ammontare di spese controllate pari ad € 4.236.202,00.</li> </ul>

- Date (07.11.2012 – 31.12.2013)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (03.11.2011 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (22.05.2014 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (01.10.2003 – 31.12.2008)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (25.03.2011 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**ART€A - Agenzia Regionale Toscana Erogazioni in Agricoltura** **Firenze**

**Coordinatore** del gruppo di lavoro, della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l., incaricata per il servizio di controllo di primo livello su un campione di progetti finalizzato all'esecuzione dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria per l'erogazione dei contributi comunitari delle annualità 2012 e 2013 finanziati nell'ambito del **POR FESR CREO Toscana 2007/2013**. Coordinamento di n. 05 risorse operative.

- Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- Implementazione esiti dei controlli nella Piattaforma ART€A (Verbale di verifica il loco, Check List di controllo di 1° Livello, Relazione di Controllo, ecc...)

**Regione Toscana** **Firenze**

Componente del gruppo di lavoro, **Revisore Senior**, della ACG S.r.l., partner dell'ATI aggiudicataria del servizio di Gestione e controllo del Sistema di accreditamento degli organismi di formazione del sistema regionale di formazione professionale / orientamento per il **POR CREO FSE Toscana 2007/2013**.

- Monitoraggio amministrativo e procedurale degli enti di formazione.
- Verifica delle procedure di gestione e rendicontazione

**PROVINCIA DI PRATO Area Istruzione, Formazione e Lavoro** **Prato**

Incarico professionale per l'esecuzione delle attività di revisione dei rendiconti di interventi formativi finanziati dal **POR OB.2 FSE Toscana 2007/2013** gestite dall'Area Istruzione, Formazione e Lavoro.

- Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

**Provincia di Terni - Direzione Formazione** **Terni**

Incarico professionale di Revisore per i controlli di 1° livello delle attività finanziate a valere sul **POR FSE Umbria Ob. 3 2000/2006**.

- Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese (c.a 120 progetti)

**Circondario Empolese Valdelsa** **Empoli**

Componente del gruppo di lavoro, **Revisore Senior**, incaricato della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative alle attività finanziate con fondi **POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013**.

- Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese.
- Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
- Implementazione del DB Regionale.

<p>Date (05.05.2010 - 30.11.2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Firenze</b> <span style="float: right;"><b>Firenze</b></span></p> <p>Componente del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul <b>POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di Valutazione dei progetti e delle richieste di finanziamento da parte dell'utenza (voucher e progetti formativi)</li> <li>■ Monitoraggio della spesa tramite il DB regionale</li> <li>■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi.</li> </ul>
<p>• Date (18.10.2012 – 31.12.2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Pesaro Urbino</b> <span style="float: right;"><b>Pesaro</b></span></p> <p>Coordinatore del gruppo di lavoro della ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di formazione a finanziamento regionale, ministeriale e FSE formativi a titolarità provinciale ricomprese nella programmazione <b>FSE 2007-2013 del POR Marche</b>. Coordinamento di n. 05 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni</li> <li>■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<p>• Date (01.09.2012 – 31.12.2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Puglia</b></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione, il controllo e il monitoraggio del <b>Programma Operativo 2007 – 2013 della Regione Puglia – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi.</li> </ul>
<p>• Date (14.07.2010 – 14.12.2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Macerata</b> <span style="float: right;"><b>Macerata</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., incaricata delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.</li> <li>■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<p>• Date (15.12.2011 – 31.01.2012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Provincia di Macerata</b> <span style="float: right;"><b>Macerata</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013</b>.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience.</li> <li>■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (15.05.2012 – 12.05.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>Macerata</b></p> <p><b>Provincia di Macerata</b></p> <p><b>Coordinatore</b> e Responsabile della ACG S.r.l., in qualità di Revisore Senior, incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo delle spese relative a corsi di formazione finanziati con fondi FSE (campionati e non campionati).</li> <li>■ Controllo delle spese relative ai voucher formativi, voucher aziendali, voucher di conciliazione, voucher per ammortizzatori sociali in deroga, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, stabilizzazioni, nuove assunzioni.</li> <li>■ Controlli sulla rendicontazione delle spese sostenute e certificate per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del bando "Progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro".</li> <li>■ Revisore responsabile per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/work experience.</li> <li>■ Certificazione delle spese nel SIFORM relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, ammortizzatori sociali in deroga, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, borse lavoro, tirocini formativi, aiuti alle assunzioni e stabilizzazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (23.06.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>Macerata</b></p> <p><b>Provincia di Macerata</b></p> <p><b>Coordinatore</b> e Responsabile della ACG S.r.l., in qualità di Revisore Senior, incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del <b>POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo delle spese relative ai voucher formativi, voucher aziendali, voucher di conciliazione, voucher per ammortizzatori sociali in deroga, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, stabilizzazioni, nuove assunzioni.</li> <li>■ Revisore responsabile per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/work experience.</li> <li>■ Certificazione delle spese nel SIFORM relative a voucher formativi, voucher aziendali, ammortizzatori sociali in deroga, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, borse lavoro, tirocini formativi, aiuti alle assunzioni e stabilizzazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07.09.2011 – 30.06.2014)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><b>Ancona</b></p> <p><b>Provincia di Ancona</b></p> <p><b>Coordinatore</b> e Responsabile della ACG S.r.l., in qualità di Revisore Senior, incaricato delle attività di controllo della documentazione contabile dei rendiconti di spesa relativi alle attività formative a titolarità provinciale gestite da soggetti terzi nell'ambito dei <b>Fondi Ministeriali e Regionali – Annualità 2007/2011</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (n. 120 progetti).</li> <li>▪ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.03.2003 – 31.12.2003)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione dell'Umbria</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p>Componente del gruppo di Lavoro della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. incaricata delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti formativi finanziati <i>ex l. 236/93 dalla Regione dell'Umbria (controlli di primo livello)</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi.</li> <li>▪ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.10.2008 – 31.12.2010)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Pisa - Direzione Formazione</b> <span style="float: right;"><b>Pisa</b></span></p> <p>Incarico professionale di Revisore per i controlli di 1° livello delle attività finanziate a valere sul <b>POR FSE Toscana Ob. 3 2000/2006</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese (c.a. 80 progetti)</li> <li>▪ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese (c.a. 80 progetti)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2007-31.12.2007)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Thyssen Krupp Acciai Speciali Terni</b></p> <p><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per la Certificazione dei rendiconti di spesa delle attività di formazione continua, misura D1, finanziate nell'ambito del <b>POR Umbria FSE 2000/2006</b> realizzate in favore del personale dipendente della Società.</p>

**Altri incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di assistenza tecnica ad enti di natura pubblica e privata per il controllo, il monitoraggio e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate da altri fondi**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (23.06.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000 Roma</b></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.05.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p><b>Coordinatore</b> del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., Revisore Senior, incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere ed amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi: 02/2012 – 05/2012 e 01/2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.</li> </ul>

- Date (13.09.2010 – 31.12.2011)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (27.03.2014 - in corso)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (01.01.2013 – in corso)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (20.12.2013 – in corso)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (01.03.2005 – 30.06.2014)
    - Tipologia di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (01.03.2005 – 30.06.2009)
    - Tipologia di impiego
- 
- Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**  
**Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., Revisore Senior, incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con l'Avviso 01/2009
- Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
- 
- Fondo Banche Assicurazioni – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**  
**Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., Revisore Senior, incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.
- Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
- 
- Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI** tra cui:
- Abruzzo Vasi S.r.l., PM Group S.p.A., CESAB Carrelli Elevatori S.p.A., Ferroli S.p.A., INFIA S.r.l., Rizzoli Ortopedia S.p.A., SIT Società Italiana Truciolari S.r.l., ATVO S.p.A., Birra Castello S.p.A., Carniaflex S.r.l., Ferroli S.p.a., Fondazioni Speciali S.p.a., Mercurio Service S.r.l., One Group S.r.l., Brick S.r.l., CESAB S.p.a., ELBE Italia S.r.l., L.T.E. Lift Truck Equipment S.p.a., MATERMACC S.p.a., AVM Area Vasta Mobilità S.p.a., Vetreria Etrusca S.r.l.
- Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti (ca. 70 progetti).
  - Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da Fondimpresa e Fondirigenti
- 
- Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende private nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FonArCom** tra cui:
- Roma**
- PIANI DLA0300-001/002/003 EDOTTO SRL  
 PIANI I – 10708 e I-10806 ITER FORMAZIONE SRL
- Controllo in itinere ed amministrativo-contabile dei piani formativi
  - Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti dal Fondo
- 
- Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale** **Roma**  
 Componente del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.
- Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti).
  - Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.
- 
- FAPI Fondo PMI – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000** **Roma**  
 Componente del gruppo di lavoro della Bompani Audit S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi
  - Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.

### Incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di gestione, valutazione e rendicontazione di progetti di finanziati con Fondi FSE e FESR

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (17.09.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>   | <p><b>Comune di Perugia – S.O. Centro Storico</b></p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di <b>gestione finanziaria, rendicontazione, valutazione e monitoraggio</b> del Progetto "<b>JEWEL Model</b>", finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea <b>South East-Europe</b>. Il <b>partenariato</b> è costituito dalla S.O. Centro Storico Comune di Perugia, Sviluppo Umbria, la città di Sibenik (Croazia), la città di Sliven (Bulgaria), la città di Medias (Romania), la città di Argirocastro (Albania), l'Università di Argirocastro, ADEP (azienda municipale di Patrasso per la pianificazione e lo sviluppo) e NEA (Agenzia di sviluppo regionale della Grecia Occidentale).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rendicontazione; Gestione finanziaria</li> <li>▪ Monitoraggio e valutazione</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (08.07.2010 – 31.12.2012)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul> | <p><b>Provincia di Treviso</b> <span style="float: right;"><b>Treviso</b></span></p> <p>Revisore senior dell'ATI Bompani Audit S.r.l. - ACG S.r.l. incaricato per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di rendicontazione dei progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (<b>Programma INTERREG Italia – Austria Progetto "RURALNET", Fondo FESR</b>) erogati dalla Regione Veneto, dai Ministeri Nazionali e dalla Commissione Europea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rendicontazione delle spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale</li> <li>▪ Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti partners</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistenza Tecnica al personale di numerose agenzie formative in materia amministrativa, per la preparazione dei rendiconti e delle certificazioni periodiche delle spese tra cui: Cesvol – ThyssenKrup – Università della Terza Età – Consorzio Noità</li> <li>▪ Predisposizione dei rendiconti di spesa intermedi e finali da inoltrare alle Amministrazioni (Regione Umbria, MLPS, Provincia di Terni).</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1998 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>         | <p><b>Enti formativi vari</b> <span style="float: right;"><b>Territorio della Regione Umbria</b></span></p> <p>Componente del Gruppo di lavoro della Società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per le attività di rendicontazione di progetti e interventi finanziati a valere sul FSE (progetti formativi, azioni di sistema, ecc.).</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistenza Tecnica al personale di numerose agenzie formative in materia amministrativa, per la preparazione dei rendiconti e delle certificazioni periodiche delle spese tra cui: Cesvol – ThyssenKrup – Università della Terza Età – Consorzio Noità</li> <li>▪ Predisposizione dei rendiconti di spesa intermedi e finali da inoltrare alle Amministrazioni (Regione Umbria, MLPS, Provincia di Terni).</li> </ul>   |

### Incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di controllo di 1° livello e certificazione delle spese sostenute nell'ambito di progetti finanziati da fondi comunitari

#### **Progetti Finanziati dal Fondo FEI "Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013" e dal Fondo FER "Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013"**

- Date (21.07.2014 – 30.09.2014) | **CENTRO NORD SUD PISA**

- Tipologia di impiego
  - Revisore senior** della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto* 103196 **"G.A.I.A. Governance, Amministrazioni, Innovazione, Accoglienza"** - Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi 2007-2013- Programma Annuale 2012 - Azione 7.
    - Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)
    - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile (in applicazione alle decisioni istitutive 2007/435/CE e della decisione attuativa 2008/457/CE del Fondo Europeo per l'Immigrazione)
  
- Date (27.05.2014 – 30.09.2014)
  - Tipologia di impiego
    - REGIONE LOMBARDIA – GIUNTA REGIONALE** **MILANO**  
**Revisore senior** della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di assistenza tecnica specialistica per la certificazione delle spese di soggetto esterno ed indipendente che agisce da controllore delle spese relative al progetto VIVERE IN ITALIA. L'ITALIANO PER IL LAVORO E LA CITTADINANZA TERZA EDIZIONE – finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi".
      - Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale e dai Partner di Progetto (domanda di rimborso finale)
      - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile
  
- Date (04.03.2014 – 30.09.2014)
  - Tipologia di impiego
    - COMUNE DI TORINO**  
**Revisore senior** della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto* **"TAKE EASY"** – finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi" PROG. 103995 Annualità 2012 – Azione 3..
      - Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)
      - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
  
- Date (31.12.2013 – 30.09.2014)
  - Tipologia di impiego
    - COMUNE DI MODENA**  
**Revisore senior** della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto* **"MOSAICO: Modena Solidale accogliente interculturale e coesa"** – finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi" PROG. 103450 Annualità 2012 – Azione 3.
      - Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)
      - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
  
- Date (02.04.2014 – 30.09.2014)
  - Tipologia di impiego
    - PROVINCIA DI TRIESTE**  
**Revisore senior** della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto* **"MARE APERTO"** – finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi" annualità 2012.
      - Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)

- Date (04.03.2014 – 30.09.2014)
      - Tipologia di impiego
  
  - Date (23.12.2013 – 30.09.2014)
      - Tipologia di impiego
  
  - Date(12.06.2013 – 30.09.2013)
      - Tipologia di impiego
  
  - Date (27.08.2013 – 30.09.2013)
      - Tipologia di impiego
  
  - Date (01.04.2013– 30.09.2013)
- 
- Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
- COMUNE DI COLOGNO MONZESE**
- Revisore senior** della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto* "GIO.CA.CI. "Giovani in campo per le nuove cittadinanze" – finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi" annualità 2012.
- Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)
  - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
- CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI DI ORBASSANO**
- Revisore senior** della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto* "Integrazione ROM" – finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi" annualità 2012.
- Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)
  - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
- PROVINCIA DI ROMA**  
**DIPARTIMENTO IX – SERVIZIO 1° IMMIGRAZIONE ED EMIGRAZIONE**
- Revisore senior** incaricato per conto della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto* "PRAXIS – Progetto Rete Attiva per l'Informazione sui Servizi" finanziato a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi – Annualità 2011 – Azione 5 "Informazione, comunicazione e sensibilizzazione. Budget complessivo di progetto euro 228.051,00
- Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)
  - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
- REGIONE TOSCANA**  
**SERVIZIO POLITICHE DI PROMOZIONE, INTEGRAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**
- Revisore senior** per conto della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto* "Rete e Cittadinanza. Verso un sistema Toscano Integrato" finanziato a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi – Prog. 101908 - Annualità 2011 – Azione 1. Budget complessivo di progetto euro 875.132,44.
- Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)
  - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
- PROVINCIA DI TERNI**

- Tipologia di impiego
  - Coordinatore** del Gruppo di Lavoro della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il *Progetto 100940 "TESSERE DI CITTADINANZA"* Codice CUP F78C12000100004 finanziato dal Fondo Europeo per l'integrazione di Cittadini di Paesi Terzi – FEI Programma Annuale 2011 – Azione 6 - Mediazione sociale e promozione del dialogo interculturale. Budget complessivo di progetto euro 233.071,91.
    - Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (domanda di rimborso finale)
    - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
  
- Date (01.03.2013 – 30.09.2013)
  - Tipologia di impiego
    - ISTAT ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA**

Revisore incaricato per conto della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il servizio di certificazione di 1° livello delle spese sostenute per il *progetto Sistema di Valutazione delle politiche e degli interventi di integrazione* – finanziato dal FEI 2011 "Fondo per l'integrazione di cittadini di paesi Terzi 2007-2013". Budget complessivo di progetto euro 400.000,00.

      - Attività di verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario finale (intermedia e finale)
      - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (16.05.2012–30.09.2012)
  - Tipologia di impiego
    - PROVINCIA DI CUNEO**

Revisore incaricato per conto della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il servizio di certificazione di 1° livello delle spese sostenute per il *progetto Re.S.P.I. – Rete Servizi Sportelli Pubblici Immigrati Prog. 6591*– finanziato dal FEI 2010 "Fondo per l'integrazione di cittadini di paesi Terzi 2007-2013" Azione 7. Budget complessivo di progetto euro 295.192,80

      - Verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso (intermedia e finale) inviata dal beneficiario
      - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (13.06.2012–30.09.2012)
  - Tipologia di impiego
    - PROVINCIA DI TERNI**

**Coordinatore** dalla società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute nell'ambito del *Progetto "Aracne: Tessere Cittadinanza Attiva"* Prog. 9672 – finanziato dal "Fondo per l'integrazione di cittadini di paesi Terzi 2007-2013" Programma Annuale 2010 Azione 4. Budget complessivo di progetto euro 177.772,00.

      - Verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario (intermedia e finale)
      - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (26.01.2012– 30.09.2012)
  - Tipologia di impiego
    - ANZIANI E NON SOLO SOCIETÀ COOPERATIVA**

Revisore incaricato dalla società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto *"Insieme nella Cura"* Prog. 7706 finanziato dal "Fondo per l'integrazione di cittadini di paesi Terzi 2007-2013" Azione 7. Capofila del Progetto Provincia di Reggio Emilia Budget complessivo di progetto euro 127.938,00.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Verifica amministrativa e finanziaria delle domande di rimborso inviate dal beneficiario (intermedia e finale).
  - Rilascio del verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la certificazione del rendiconto di spesa intermedio e finale del progetto

#### Progetti finanziati dal Programma ENPI CBC (Bacino del Mediterraneo e Italia-Tunisia)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (25.06.2012 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Comune di Latina</b> <span style="float: right;"><b>Latina e altre sedi</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno nel <b>progetto NEWCIMED</b> finanziato dal programma operativo <b>ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013</b></p> <p>Controllo e certificazione delle spese sostenute da tutti i Partner del progetto: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Istituto "Progetto Sud", Regione Sicilia, Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Provincia di Oristano - Università di Valencia - Comune di Eordea - Comune di Tiro Comune di Maâmoura - Ministero del Turismo e dei Beni Archeologici Giordano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (05.03.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>IRVAT – Istituto per la valorizzazione e la tutela dei prodotti regionali</b> <span style="float: right;"><b>Caserta</b></span></p> <p><b>Revisore</b> della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di Audit delle spese e la redazione in lingua francese dei relativi Rapporti di verifica per le attività del <b>progetto europeo GOALS</b> nell'ambito del Programma <b>ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente in qualità di Beneficiario del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (04.04.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio</b> <span style="float: right;"><b>Ancona</b></span></p> <p><b>Revisore</b> della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di Audit delle spese e la redazione in lingua francese dei relativi Rapporti di verifica per le attività del <b>progetto europeo MED DIET</b> Mediterranean Diet and Enhancement of Traditional Foodstuff (I-A/1.1/152) nell'ambito del Programma <b>ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (22.11.2012 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AREA Azienda Regionale per l'edilizia abitativa</b> <span style="float: right;"><b>Cagliari</b></span></p> <p><b>Revisore</b> della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di Audit delle spese e la redazione in lingua francese dei relativi Rapporti di verifica per le attività del <b>progetto europeo Réhabilitation Energétique des LogementS</b> I-B/2.2/180 nell'ambito del Programma <b>ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente in qualità di Partner del Progetto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.08.2012 – in corso)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Provincia di Viterbo</b> <span style="float: right;"><b>Viterbo</b></span></p> <p><b>Revisore senior</b> della ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del <b>progetto LOCAL AGENDA 21</b> finanziato nell'ambito del Programma <b>ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013</b>.</p>



- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia in qualità di Beneficiario Capofila e dei Partner
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (12.07.2013 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione, in qualità di Beneficiario/capofila del Progetto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (04.03.2014 – in corso)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Beneficiario/capofila
    - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (30.12.2013 – in corso)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'IRFI in qualità di Beneficiario Capofila
    - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (21.02.2014 – in corso)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune in qualità di Beneficiario Capofila
    - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (19.07.2013 – in corso)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Partner
    - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (05.07.2012 – in corso)

#### Regione Puglia

Bari

**Revisore Senior** della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno nel **progetto MED DESIRE** finanziato dal programma operativo **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione, in qualità di Beneficiario/capofila del Progetto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

#### Agenzia Conservatoria delle coste della Regione Autonoma della Sardegna

**Revisore senior** della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del progetto **MED-PHARES – STRATÉGIES DE GESTION INTÉGRÉE POUR LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE DES PHARES, SÉMAPHORES ET BALISES DE LA MÉDITERRANÉE** finanziato nell'ambito del Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Beneficiario/capofila
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

#### IRFI – Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale – CCIAA Roma

**Revisore senior** della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del **progetto PRIME Ref. Number II-B/4.2/0219**, finanziato nell'ambito del Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'IRFI in qualità di Beneficiario Capofila
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

#### Comune di Decimoputzu Provincia di Cagliari

**Revisore senior** della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del progetto **LANDCARE MEDITERRANEAN CROSS-BORDER NETWORK FOR LOCAL RURAL GOVERNANCE IMPROVEMENT TO ENHANCE RURAL WASTE MANAGEMENT** finanziato nell'ambito del Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune in qualità di Beneficiario Capofila
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

#### REGIONE SARDEGNA ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA SERVIZIO ENERGIA

**Revisore senior** della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del **Progetto FOSTER IN MED – FOSTERING SOLAR TECHNOLOGY IN THE MEDITERRANEAN AREA** finanziato nell'ambito del Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Partner
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

#### Regione Siciliana

Palermo

- Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (13.06.2013 – in corso)
    - Tipologia di impiego
  - Date (21.07.2014 – in corso)
    - Tipologia di impiego
- Revisore della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma nel quadro dell'assistenza tecnica e della gestione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Italia - Tunisia 2007-2013 per le annualità 2011-2012-2013**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese e le entrate dell'AGC e dell'Antenna di Tunisi)
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese
- MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**
- Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per l'attività di Audit relativa al Progetto Europeo "Innovative Means to Protect Water Resources in the Mediterranean Coastal Areas through re-Injection of Treated Water – IMPROWARE (Contract N. 2011/269-791) finanziato dal Programma SWIM.**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero
  - Importo da certificare € 1.600.000,00
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
- MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE**
- Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata del servizio di audit esterno nel progetto MED DESIRE finanziato dal programma operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.**
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero, in qualità di Partner del Progetto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

**Altri Programmi Comunitari (INTERREG IV C, MED, Central Europe, SEE, Alpine Space, Twinning, Europaid, Italia-Francia, VII Programma Quadro, Central Asia)**

- Date (10 2012 – in corso)
    - Tipologia di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (01.01.2010 – in corso)
    - Tipologia di impiego
- Autorità Portuale di Ancona** **Ancona**
- Incarico professionale per il servizio di controllo di primo livello sullo stato di avanzamento finanziario del progetto MED MEDNET finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione Transnazionale MED.
- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente
  - Rilascio di una relazione di certificazione
- Regione Marche**
- Revisore della ACG, incaricata del Servizio di controllo di primo livello dei progetti PASE, PRE WASTE, HISTCAPE, RITS NET Interreg IVC. Certificazione di 1° livello delle spese relative ai progetti finanziati dal Programma INTERREG in cui la Regione è Lead Partner. Servizio di controllo di primo livello dei progetti ATTAC, CLUSTERPOLISEE finanziati nell'ambito del Programma SEE South East Europe. Certificazione di 1° livello dei programmi di cooperazione transnazionale finanziati dalla Commissione Europea - Institution Building Partnership Programme (IBPP) - nell'ambito del EU – Russia Cooperation Programme; EuropAid "Costruire un development possible", progetto "Comunic\_Aid la Comunicacion para el desarrollo" finanziato nell'ambito del Programma Europe Aid. Progetti ICS- SME's, CYCLO e IK-TIMED finanziati nell'ambito del PO MED.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.
  
- Date (16.05.2012-22.05.2013)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dell'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (03.12.2013 - in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dell'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (18.06.2013 - in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Università
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (16.10.2010 – 31.03.2013)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (24.06.2010 – 31.03.2013)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (20.03.2010 – in corso)
  - Tipologia di impiego

**Eurac Research**

**Bolzano**

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto **3EnCult Efficient Energy for EU Cultural Heritage** finanziato dal **VII Programma Quadro**.

**ENEA Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile**

**Bologna**

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma **MED – Progetto 1CAP MED 12-21 MER** e del Progetto **ARTISAN Energy-aware enterprise systems for low-carbon intelligent operations** finanziato dal **VII Programma Quadro**.

**Università di Napoli Federico II**

**Napoli**

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma **MED – Progetto DICEA**.

**Provincia di Reggio Emilia**

**Reggio Emilia**

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal **Programma Central Europe – Progetti AUTONET e REZIPE**

**Provincia di Alessandria**

**Alessandria**

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma **ALPINE SPACE (Clisp – Enerbuild – Waterscarce)**

**Comune di Modena**

**Modena**

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma **INTERREG IVC – Progetto CITIES e IMAGINE**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (30.07.2010 – 31.12.2012)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (01.01.2010 – 30.06.2013)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (23.07.2013 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (21.09.2012 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Agenzia
  - Rilascio di una relazione di certificazione
  
- Date (27.07.2010 – in corso)
  - Tipologia di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente
  - Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
  
- Date (22.05.2014 – in corso)

**Regione Sardegna**

**Cagliari**

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma INTERREG IVC – Progetto **B3Regions**;

**Provincia di Terni**

**Terni**

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal **Programma MED** – Progetti OSDDT e Modeland

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

**Modena**

**Revisore Senior** della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma **MED** – Progetto **MAIN**.

**ALOT Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica Brescia**

**Revisore Senior** incaricato della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il Servizio di controllo e certificazione dei Progetti cofinanziati da Programmi di Cooperazione Territoriale: **progetto EPTA** e **progetto AlpEnMAT** finanziati dal **programma Spazio Alpino** e **progetto ROSEE** finanziato nell'ambito del **Programma SEE**

**Treviso Tecnologia – Azienda Speciale della CCIAA di Treviso**

**Treviso**

Revisore incaricato dalla società di revisione ACG S.r.l., per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto **ORGANZA** Network of Medium Sized Creative Cities finanziato dal **Programma INTERREG IVC**, del progetto **IPRForSee** finanziato dal **Programma SEE** e del Progetto **IP-SMEs** finanziato dal **Programma MED**.

**COMUNITA' MONTANA SIRENTINA**

**Secinaro (AQ)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto progetto <b>SY_CULTour</b> finanziato dal <b>Programma Operativo SEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (06.02.2014 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ente Parco Naturale delle Prealpi Giulie</b> <span style="float: right;"><b>Trieste</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>GREENALPS Valorizign connectivity and sustainable use of resources for successful ecosystem management policies in the Alps</b> finanziato dal programma <b>SPAZIO ALPINO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.05.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Università degli studi Federico II di Napoli</b> <span style="float: right;"><b>Napoli</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>MED-PCS "Promotion of Port Community System in Mediterranean Traffic"</b> – codice ID n. <b>2C- MED 12-21</b> finanziato dal programma <b>MED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (07.11.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Pistoia</b> <span style="float: right;"><b>Pistoia</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di Audit esterno del Progetto "Innovación y fortalecimiento en el sistema de gestión de los desechos sólidos en el Municipio de Ciudad Sandino - Nicaragua" sulla linea budgetaria 21.03.02 (Autoridades Locales) del Programma di Cooperazione Internazionale Europea, Avviso <b>EuropeAid/132-086/L/ACT/NI</b> – codice contratto di sovvenzione DCI-NSAPVD72012/306-822.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Cospe e dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione consolidata di progetto, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.09.2010 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>CCIAA di Venezia</b> <span style="float: right;"><b>Venezia</b></span></p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma <b>INTERREG IVC</b> – Progetto <b>CITIES</b>; del <b>Programma MED</b> – Progetto <b>IP SMEs</b> e Progetto <b>FIREMED</b>; del <b>Programma SPAZIO ALPINO</b>: <b>FIDIAS</b>; del <b>Programma SEE</b>: <b>EVLIA</b>.</p> <p>Progetto di cooperazione internazionale con le Camere di Commercio dell'Azerbaijan e del Kazakistan finanziato nell'ambito del <b>Central Asia Investment Programme nell'ambito degli interventi EUROPAID: CASIP-SMEs</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (03.12.2012 – in corso)</li> </ul>	<p><b>Arpa Puglia</b> <span style="float: right;"><b>Bari</b></span></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Revisore Senior</b> della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di "Controllo di Primo Livello e Certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del <b>Progetto CESAPO</b> Project CODE I1.32.06 – CUP I85J11001790006" – Finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europa <b>Grecia-Italia 2007/2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (18.04.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dicatech - Politecnico di Bari</b> <span style="float: right;"><b>Bari</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di "Controllo di Primo Livello e Certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del <b>Progetto GIFT</b> Finanziato dal Programma <b>SEE</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (31.10.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI AREZZO</b> <span style="float: right;"><b>Arezzo</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della società ACG Auditing &amp; Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di "Controllo di Primo Livello e Certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del <b>Progetto MED – MAIN</b> – Finanziato dal <b>Programma MED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.02.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Mantova</b> <span style="float: right;"><b>Mantova</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese (controllo di 1° livello) sulle attività realizzate nell'ambito del Progetto "LICEA" finanziato dal programma comunitario <b>Central Europe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (24.04.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Regione Lombardia</b> <span style="float: right;"><b>Milano</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese (controllo di 1° livello) sulle attività realizzate nell'ambito del Progetto "EcoPaperLoop" finanziato dal programma comunitario <b>Central Europe</b> e del Progetto "Rural-Urban inclusive governance strategies an tools for the sustainable development of deeply transforming Alpine territories - Rurbance" ID n. 2-4-1-IT finanziato dal programma comunitario <b>Spazio-Alpino 2007/2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (14.11.2011 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Provincia di Gorizia</b> <span style="float: right;"><b>Gorizia</b></span></p> <p><b>Revisore Senior</b> della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma <b>ALPINE SPACE 2007-2013 – Progetto POLY 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia</li> <li>■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (19.10.2011 – in corso)</li> </ul>	<p><b>Verona Innovazione – Azienda Speciale della CCIAA di Verona</b> <span style="float: right;"><b>Verona</b></span></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto <b>CCC – Culture capital Counts</b> finanziato dal <b>Programma Operativo Central Europe</b>; progetto <b>OPEN ALPS</b> finanziato dal <b>Programma Operativo Spazio Alpino</b>; progetto <b>IPRforSee</b> finanziato dal <b>Programma Operativo SEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente</li> <li>▪ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.11.2013 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Interporto Marche</b> <span style="float: right;"><b>Jesi</b></span></p> <p>Revisore della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto <b>MEDITA</b> finanziato dal programma <b>MED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente</li> <li>▪ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.11.2013 - 31.12.2013)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Revisore incaricato dalla ACG S.r.l. per la certificazione indipendente delle spese relative al <b>progetto Nave Concordia</b>, Grant Agreement n. P0055310, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del VII Programma Quadro per la Ricerca. Importo certificato: € 500.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esecuzione delle verifiche contabili;</li> <li>▪ Redazione della certificazione finale e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2010 - 31.12.2010)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>Università degli Studi di Perugia</b> <span style="float: right;"><b>Perugia</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute dal Dipartimento di Ingegneria dei Materiali, rendicontate nell'ambito di progetti finanziati dal <b>VI Programma Quadro per la Ricerca</b> (progetto INNOFOOT GA n. COLL-CT-2006-030468). Importo certificato € 130.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Università</li> <li>▪ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (01.01.2007 – in corso)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>ISTAT Istituto Nazionale di Statistica</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute dall'Istituto finanziate da organismi comunitari (<b>Eurostat, Commissione Europea</b>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto.</li> <li>▪ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (n. 30 progetti).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (10 2006 – 06 2008)</li> <li>• Tipologia di impiego</li> </ul>	<p><b>ISMEA- Istituto per Servizi al Mercato Agroalimentare</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p> <p>Incarico professionale per l'attività di supporto al Programma di Assistenza Tecnica all'Osservatorio delle Politiche Strutturali in Agricoltura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisi dei sistemi di gestione e controllo dei <b>Fondi Strutturali FEOGA e SFOP nelle Regioni Campania, Lazio, Umbria ed Emilia Romagna.</b></li> <li>▪ Elaborazione di un prototipo di modello organizzativo per la gestione dei <i>Fondi nella programmazione 2007/2013.</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1993-1994)</li> </ul>	<p><b>Bompani Audit S.r.l.</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span></p>

• Tipologia di impiego	Dipendente della Società Bompani Audit. S.r.l., con mansioni di Assistente Revisore.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo contabile eseguita presso società ed enti di natura pubblica e privata
• Date (1994-1995)	<b>Price Waterhouse &amp; Cooper S.p.a.</b> <span style="float: right;"><b>Roma</b></span>
• Tipologia di impiego	Dipendente della Price Waterhouse & Cooper S.p.a. con mansioni di Revisore Junior
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo contabile eseguita presso società ed enti di natura pubblica e privata con particolare riferimento al seguente progetto: Rendicontazione dei progetti di formazione comprendente n. 82 corsi di formazione del personale e progetti di investimento della A.C.M. S.p.a. (Auto Componentistica del Mezzogiorno – Gruppo Fiat) con sede in Roma. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tipo di incarico: Rendicontazione delle attività formative finanziate da fondi pubblici</li> <li>– Durata: settembre / ottobre 1995 – n. 6 settimane</li> <li>– Datore di lavoro: Price Waterhouse S.p.a.</li> <li>– Ente attuatore: A. C. M. Spa – Gruppo Fiat</li> </ul>

#### ATTIVITA' DI DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Date (Ottobre 2013)	<b>Centro Studi Edili</b> <span style="float: right;"><b>Foligno (PG)</b></span>
• Tipologia di impiego	Docente nel corso "Coordinatore della Sicurezza" Modulo Diritto sindacale. La lezione ha riguardato lo stato dei lavoratori e la normativa obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali. Il sistema pubblico della prevenzione (INAIL), gli enti pubblici preposti ai controlli, i contratti collettivi nazionali e gli integrativi regionali. Il collocamento, la procedura di assunzione, il licenziamento, il registro unico. Gli Enti paritetici. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali presso la Bibliomediateca di Terni (BCT).</li> </ul>
• Date (1998-2009)	<b>Diversi committenti</b>
• Tipologia di impiego	Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale <ul style="list-style-type: none"> <li>■ I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale</li> <li>■ Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.</li> <li>■ Adempimenti fiscali.</li> <li>■ Redazione del bilancio di esercizio.</li> </ul>
• Date (1998-1999)	<b>Reiss Romoli – Consiel S.p.a. - Marche/Toscana</b>
• Tipologia di impiego	Docente nei moduli "I sistemi contabili nell'azienda pubblica e nell'azienda privata", "Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche" nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Macerata, Siena e Grosseto.</li> </ul>
• Date (2003)	<b>D.U.E.C.C. – Università degli Studi di Perugia</b>



- Tipologia di impiego

Docente nel modulo "I fondi strutturali UE e i Programmi di Iniziativa Comunitaria per il no-profit".

Lezioni frontali presso le aule del DUECC, Terni località Pentima Bassa.

#### FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Date (23.07.1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (29.04.1996)
- Date (16.11.1999)
- Date (dal 2002)

#### Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Roma

Votazione 110/110 con lode

**Dottore Commercialista** iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Terni al n.208 sezione A.

**Revisore Contabile**, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D. Lgs. n. 88/92, tenuto a cura del Ministero di Grazia e Giustizia, con pubblicazione sulla G.U. 4° serie speciale n. 91 del 16.11.99 n. **99313**

**CTU del Tribunale di Terni**, iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Terni. In tale ambito ha conseguito incarichi di CTU in ambito penale dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Terni e dall'ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari (GIP), in ambito civile dal Tribunale Fallimentare e dal Giudice Civile del Tribunale di Terni.

- Madre Lingua  
Altre lingue

Italiano

Self-assesment

European level (\*)

Francese  
Inglese

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono
C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo

(\*) Common European Framework of Reference for Languages

Capacità e competenze sociali  
Competenze informatiche

Ottime capacità comunicative e di relazione

**Ottima conoscenza del sistema operativo Windows: Programmi Word, Excel, Power Point, Access.**

**Ottima conoscenza della navigazione in rete internet (Explorer) e della gestione della posta elettronica (Outlook).**

Ottima conoscenza dell'applicativo **SYSINT** per l'elaborazione paghe e per la gestione delle contabilità.

Ottima conoscenza del pacchetto software applicativo **SIFORM** della **Regione Marche**, utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE MARCHE 2007/2013;

**DB Sistema Informativo** della **Regione Toscana** utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE CREO TOSCANA 2007/2013.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Terni, li 20 Novembre 2015

Silvia Bonini  


